



CURSO E-CONTABILIDAD FINANCIERA: NIVEL I

MODULO 3: EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA, EL ACTIVO, EL PASIVO Y EL NETO

E-CONTABILIDAD FINANCIERA: NIVEL I

MODULO 3: EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA. EL ACTIVO, EL PASIVO Y EL NETO (25 Horas)

➤ Unidad Didáctica 1: Concepto De Patrimonio

Todas las empresas, para llevar a cabo su actividad, cuentan con una serie de elementos patrimoniales; toda empresa está situada en un lugar físico determinado, ocupando un edificio o un terreno, y en todas las que conozcas habrás visto mesas, sillas, máquinas de escribir, etc., lo que se conoce con el nombre de mobiliario. Si has entrado en una tienda de ultramarinos habrás visto en las estanterías los productos preparados para la venta. Son las mercaderías. Y habrás visto cómo el tendero, al cobrar, guarda el dinero en un cajón, dinero que posteriormente suele ir depositado en una entidad bancaria.

Hay veces en que la empresa, cuando vende, no cobra de forma inmediata el importe de la venta, sino que se lo dejan a deber sus clientes. La empresa entonces tiene derecho a cobrar esas cantidades por los créditos concedidos. Otras veces es ella la que al comprar no paga de forma inmediata el importe de la compra, sino que lo deja a deber a sus proveedores. La empresa, entonces, por las deudas contraídas, tiene obligación de pagar esas cantidades.

Tanto los edificios, como los terrenos, como el mobiliario, como las mercaderías, como el dinero, y otros elementos más, representan BIENES.

Las cantidades que se deben a la empresa representan DERECHOS y lo que la empresa debe a terceras personas representan OBLIGACIONES. **El conjunto de BIENES, DERECHOS, y OBLIGACIONES es el PATRIMONIO.** Bienes y derechos representan la parte positiva del patrimonio (ACTIVO), y las obligaciones representan la parte negativa (PASIVO).

➤ Unidad Didáctica 2: Activo, Pasivo. Estructura Económica Y Financiera. Inversión Y Financiación.

En el patrimonio se pueden diferenciar el **patrimonio bruto** y el **patrimonio neto**.

El patrimonio bruto es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones; y el patrimonio neto es la diferencia entre la suma de bienes y derechos menos las obligaciones.

$$\begin{aligned}\text{PATRIMONIO BRUTO} &= \text{BIENES} + \text{DERECHOS} + \text{OBLIGACIONES} \\ \text{PATRIMONIO NETO} &= \text{BIENES} + \text{DERECHOS} - \text{OBLIGACIONES}\end{aligned}$$

En contabilidad se denomina "activo" al conjunto de bienes y derechos, y "pasivo" al conjunto de obligaciones y deudas. Por tanto, se puede expresar la ecuación del patrimonio neto (o simplemente "neto") de la siguiente forma:

$$\text{NETO} = \text{ACTIVO} - \text{PASIVO}$$

O de este otro modo, que representa la ecuación fundamental de la Contabilidad:

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{NETO}$$

| ACTIVO | PASIVO |
|-------------------|-----------------|
| Bienes y derechos | Patrimonio Neto |
| | Obligaciones |

Se denomina ESTRUCTURA ECONÓMICA de una empresa a todos los bienes y derechos que tiene, es decir, las inversiones que ha realizado.

Se denomina ESTRUCTURA FINANCIERA a la forma en que ha financiado la empresa sus bienes y derechos, es decir, de dónde han salido los recursos para invertirlos en la estructura económica. Las formas de financiar los bienes y derechos provienen principalmente de dos fuentes. Por un lado, de las aportaciones que realizan los empresarios de su patrimonio personal, denominadas **recursos propios**, y por otro, de préstamos o créditos que le conceden bancos u otras empresas, denominados **recursos ajenos**. Si se analizan los conceptos, se observa que estructura económica es idéntica a activo, es decir, ambos términos se refieren al conjunto de bienes y derechos que posee una empresa.

De igual forma el concepto de pasivo equivale al de recursos ajenos, es decir, las deudas o formas de financiación ajenas de la empresa. Por tanto el pasivo es una parte de la estructura financiera. Sin embargo, muchos autores denominan pasivo no sólo a los recursos ajenos sino también a los recursos propios, de tal forma que la estructura financiera sería sinónimo de pasivo. En Contabilidad, a los recursos propios se les denomina pasivo no exigible (ya que nadie puede exigir la empresa que devuelva unas aportaciones que son de la propia empresa); y a los recursos ajenos se les llama pasivo exigible (ya que al ser deudas con terceros, antes o después "exigirán" que se devuelvan). Con lo cual la ecuación fundamental de la contabilidad también puede expresarse así:

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO NO EXIGIBLE} + \text{PASIVO EXIGIBLE}$$

En conclusión: **el valor del activo siempre es igual al valor del pasivo**, ya que se ha definido éste último como la forma de representar la financiación del activo.

| ACTIVO | PASIVO |
|------------------------------------|----------------------------|
| - LO QUE TENEMOS (Obligaciones) | - LO QUE DEBEMOS |
| - LO QUE NOS DEBEN | - LO QUE ES NUESTRO (Neto) |

➤ Unidad Didáctica 3: Elementos Patrimoniales Y Su Normalización

○ Concepto de Elemento Patrimonial

Es la unidad básica en que se subdivide el patrimonio de una empresa. Por ejemplo, el conjunto de mercancías para vender que tiene una empresa sería un elemento patrimonial (no cada mercancía en particular), el conjunto de muebles que tiene la empresa sería otro elemento patrimonial (no cada mueble en concreto), el conjunto de deudas que tiene la empresa con sus proveedores es otro elemento patrimonial (no las deudas que tenga con cada proveedor), etc.

○ Normalización

Hemos visto cómo el patrimonio se compone de diversos elementos, y la empresa tiene interés en conocer en todo momento cuáles son dichos elementos y cuál es el valor de cada uno.

Además, el valor de cada elemento puede sufrir variaciones a lo largo del ejercicio económico, variaciones que la empresa también tiene interés en conocer. (Por ejemplo, el movimiento que se produce de dinero a través de los cobros y pagos que realiza la empresa es constante. Constantemente la empresa compra y vende sus mercaderías, etc.).

Para llevar el control de cada elemento y de sus variaciones, se utiliza en contabilidad un instrumento llamado **cuenta**.

➤ Unidad Didáctica 4: Masas Patrimoniales

○ Definición

Masa patrimonial es un conjunto de elementos patrimoniales que tienen una característica en común.

Las tres principales masas patrimoniales explicadas hasta el momento son:

- **Activo:** masa patrimonial que incluye todos los bienes y derechos que posee la empresa.
- **Pasivo exigible:** masa patrimonial que comprende todas las deudas que tiene la empresa.
- **Pasivo no exigible:** masa patrimonial que incluye las formas de financiación propia de la empresa.

Estas tres masas patrimoniales pueden descomponerse en otras más pequeñas con unas características concretas que se detallan en el siguiente apartado.

| | |
|---------------|----------------------------------|
| ACTIVO | PASIVO NO EXIGIBLE O NETO |
| | PASIVO EXIGIBLE |

El activo se puede subdividir en primer lugar en dos submasas patrimoniales:

- **Activo fijo o Inmovilizado:** Son aquellos bienes o derechos que normalmente pertenecen a la empresa a largo plazo, entendiéndose en Contabilidad por largo plazo más de un año.
Ejemplos: Locales, mobiliario, maquinaria, préstamos concedidos a largo plazo (LP), etc.
- **Activo circulante:** son aquellos bienes o derechos que normalmente permanecen en la empresa a corto plazo (hasta un año). Representan aquellos elementos patrimoniales que "circulan", que entran y salen frecuentemente en la empresa.
Ejemplos: Mercancías, derechos de cobro, dinero, etc.

El criterio aplicado para dividir el activo ha sido el tiempo; ese mismo criterio se emplea para subdividir el **pasivo exigible** en:

- **Pasivo exigible a largo plazo:** deudas que tienen la empresa cuyo vencimiento es superior a un año.
Ejemplos: Préstamos a largo plazo con bancos, deudas a largo plazo con suministradores de activos fijos, etc.
- **Pasivo exigible a corto plazo:** deudas cuyo vencimiento sea como máximo un año.
Ejemplos: Deudas con los proveedores (suministradores de mercancías) o deudas con bancos que venzan antes de un año.

| E. ECONÓMICA | E. FINANCIERA |
|---------------------|-------------------------------|
| FIJO O INMOVILIZADO | NETO |
| CIRCULANTE | PASIVO EXIGIBLE A LARGO PLAZO |
| | PASIVO EXIGIBLE A CORTO PLAZO |
| ACTIVO | PASIVO |

El activo fijo se subdivide en:

- **Inmovilizado material:** Bienes que normalmente permanecen a largo plazo en la empresa y tienen la característica de ser algo tangible y material.
Ejemplo: Terrenos, maquinaria, ordenadores, mobiliario, etc.
- **Inmovilizado inmaterial:** Derechos que normalmente permanecen a largo plazo en la empresa y tienen la característica de ser algo intangible, inmaterial.

Ejemplos: Patentes (derechos que tienen las empresas para producir un determinado bien o llevar a cabo un determinado proceso productivo en exclusividad), marcas, concesiones administrativas, etc.

- **Inmovilizado financiero:** También llamado "inversiones financieras permanentes". Está formado al igual que el inmovilizado inmaterial por derechos intangibles, sin embargo, tienen una "naturaleza financiera".

Ejemplos: Si la empresa concede un préstamo a otra empresa, es un derecho de cobro, por lo tanto es un activo; si ese préstamo es a devolver después de un año es un activo fijo, y tiene una naturaleza financiera porque al prestar dinero se está "financiando" a otra empresa. Otros ejemplos: Inversiones a largo plazo en acciones, obligaciones u otros títulos mobiliarios.

El activo circulante se subdivide en cuatro masas patrimoniales:

- **Existencias:** son aquellos bienes que por su finalidad permanecen normalmente a corto plazo en la empresa (hasta un año).

En las empresas comerciales, las existencias son las mercancías que se compran para volver a venderlas. Estas existencias se denominan en Contabilidad "mercaderías". En las empresas industriales, los bienes que compran se denominan "materias primas" y los bienes que se venden, una vez transformados, "productos acabados".

Las existencias principales de las empresas son aquellos bienes que utilizan para llevar a cabo la actividad que constituye el tráfico normal de la empresa, es decir, comprar y vender.

Además de estas existencias principales hay otras de carácter secundario cuyo objetivo no es el tráfico normal de la empresa pero que son bienes que posee la empresa a corto plazo y que necesita para llevar a cabo su actividad como por ejemplo, los envases, los repuestos para la maquinaria, el combustible, el material de oficina y otros materiales diversos.

Para que estos bienes se consideren existencias deben ser almacenados en la empresa. En caso contrario, es decir, si se van comprando para ir consumiéndolos conforme hagan falta no se considerarán existencias (ni parte del patrimonio).

Ejemplo: Una empresa compra el material de oficina (bolígrafos, papel, etc.) y lo va utilizando directamente sin necesidad de almacenarlos. En este caso este material de oficina no se considera existencia sino gasto de gestión.

Para considerarse existencia y por tanto parte del patrimonio, la empresa deberá comprar grandes cantidades de papel, bolígrafos, etc. Y almacenarlos.

- **Realizable o deudores:** son derechos de cobro por haber vendido a crédito cualquier existencia, o por haber prestado servicios, constituyan o no la actividad principal de la empresa.

Ejemplos: Créditos por vender mercancías a los clientes, ya estén representados en facturas o bien en efectos (letras de cambio); derechos de cobro por haber prestado algún servicio esporádico a otra empresa (deudores), etc.

- **Circulante financiero:** tiene el mismo significado que el fijo financiero, con la única salvedad de que es a corto plazo. Son las llamadas inversiones financieras temporales.

Ejemplos: Préstamos concedidos a otras empresas a corto plazo, acciones u otros títulos mobiliarios que se compran con la finalidad de mantenerlos poco tiempo en nuestro poder, etc.

- **Disponible o tesorería:** es la liquidez que tiene la empresa, es decir, el dinero que tenga ya sea en caja o bien en cuentas bancarias de disponibilidad inmediata.

Por último dentro del neto existen muchos elementos patrimoniales, entre los que destacan dos:

- **Capital:** aportaciones que realizan los empresarios para financiar la empresa. Se denomina capital social en las sociedades y fondo social en las entidades sin forma mercantil (asociaciones, fundaciones, comunidades, etc.)
- **Reservas:** aquellos beneficios que obtienen las empresas como resultado de su gestión y que en vez de distribuirse entre los socios, se mantienen en la empresa para financiar el activo. Las reservas son recursos propios porque se generan dentro de la empresa, y por lo tanto son pasivos no exigibles.

➤ Unidad Didáctica 5: Esquema Del Patrimonio Por Submasas Patrimoniales

○ Esquema

Las submasas patrimoniales se pueden representar según el esquema siguiente:

| | ESTRUCTURA ECONÓMICA | ESTRUCTURA FINANCIERA | |
|-------------|---------------------------|-----------------------------|----------|
| FIJO | MATERIAL | CAPITAL RESERVAS ETC. | NETO |
| | INMATERIAL | | |
| | FINANCIERO | EXIGIBLE A LP | EXIGIBLE |
| EXISTENCIAS | | | |
| CIRCULANTE | REALIZABLE (deudores) | EXIGIBLE A CP | |
| | FINANCIERO | | |
| | DISPONIBLE (tesorería) | | |
| | ACTIVO = PASIVO | | |

o Inventario:

Es una relación detallada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de la empresa en un momento determinado.

Obsérvese la diferencia entre patrimonio e inventario. Patrimonio es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones. Inventario es la relación detallada de los mismos, y una empresa o una persona tiene un patrimonio aunque no haga inventario.

CLASES

Al hecho material de la realización se le conoce como “hacer inventario”, pudiendo ser éste de varias clases, entre las que destacan:

- Por la amplitud:
 - o General: El que se hace sobre el total del patrimonio de la empresa.
 - o Parcial: El que se realiza para poner de manifiesto alguno o algunos de los elementos patrimoniales. Se habla así de inventario de almacenes, de maquinaria, etc.

- Por el grado de desarrollo de la información:
 - Analítico: Es el que se realiza detallando ampliamente las características de los elementos patrimoniales, tales como número de unidades, marca o número, precio unitario o valor asignado e importe real.
 - Sintético: Aquel en el que se consignan únicamente los elementos y su importe total, recogién dose su desglose en los anexos correspondientes.
 - Mixtos: Se dice cuando parte del inventario es analítico y parte sintético.
- Por la fecha de realización:
 - Inicial: El que se realiza cuando se comienza el negocio.
 - De gestión: Son los que se van realizando a lo largo de la vida de la empresa, generalmente al final de cada ejercicio económico.
 - De liquidación: El que se redacta cuando se va a liquidar la empresa.
- Por la procedencia de datos:
 - Contable: Cuando los datos se toman de los registros contables de la empresa.
 - Extracontable: Cuando tales datos se toman directamente de la realidad. El primer inventario será, lógicamente, extracontable. Posteriormente el inventario extracontable tiene como finalidad compararlo con el inventario contable para analizar y corregir las posibles diferencias entre ambos.

FASES DE ELABORACIÓN

En cuanto a las fases para la elaboración del inventario cabe distinguir:

1ª) Investigación: Mediante la cual se ponen de manifiesto los distintos elementos que componen el patrimonio. Suele ser la operación más laboriosa.

2ª) Valoración: Problema fundamental, que consiste en asignar valor a cada uno de los elementos.

3ª) Estructuración: Es la agrupación de los distintos elementos en las cuentas que los van representar.

ESTRUCTURA

Una vez realizadas las operaciones anteriores, se procede a la redacción del inventario, en el que se distinguen tres partes bien diferenciadas:

1. Encabezamiento: Es la parte superior, en la que figura el número de inventario de que se trate, el nombre de la empresa, dirección y fecha de realización.
2. Cuerpo: Comprende la información del Activo y Pasivo con sus elementos patrimoniales correspondientes, así como el Neto patrimonial de la empresa.
3. Pie: Es la parte inferior, e incluye una pequeña diligencia para hacer constar en letra el Neto patrimonial de la empresa, la fecha, la firma del empresario o persona autorizada, y el sello de la empresa.

EJEMPLO

INVENTARIO nº.....que comprende el Activo,
Pasivo y Capital Líquido de la empresacon
domicilio enC/....., al

| | CONCEPTO | Precio | Parcial | Total |
|---|-----------------------------|--------|---------|-------|
| | ACTIVO | | | |
| | CAJA..... | | | |
| | Existencias según arqueo | | | |
| | BANCOS C/C..... | | | |
| | Banco X, saldo n/f..... | | | |
| | Banco Y, saldo n/f..... | | | |
| X | CLIENTES..... | | | |
| Y | Señor A, saldo | | | |
| Z | deudor..... | | | |
| | Señor B, saldo | | | |
| X | deudor..... | | | |
| Y | MERCADERÍAS | | | |
| Z | Unidades producto | | | |
| V | K..... | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Kilogramos artículo L..... Metros producto M..... MOBILIARIO..... Mesa despacho..... Sillas metálicas..... Archivadores metálicos..... Máquina escribir marca N. CONSTRUCCIONES.... Local de almacén y oficina TERRENOS..... Valor terreno local anterior TOTAL ACTIVO..... | | | |
| PASIVO PROVEEDORES..... Señor D, saldo acreedor..... Señor E, saldo acreedor..... DEUDAS CON ENTIDADES DE CREDITO Banco Z, saldo s/f TOTAL PASIVO..... | | | |
| RESUMEN <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> ACTIVO X PASIVO Y <u>CAPITAL LIQUIDO Z (=X+Y)</u> </div> <p>Según el presente Inventario, el Capital Líquido de la empresa en el día de la fecha asciende a Z euros.</p> <p>.....de.....de.....</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="text-align: center;"> sello </div> <div style="text-align: center;"> Firma </div> </div> | | | |

o Balance de situación:

Otra forma de presentar los datos anteriores es mediante el denominado Balance de Situación o Balance-Inventario. Consiste en poner las distintas cuentas del Inventario en forma de "balanza":

| BALANCE DE SITUACIÓN | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ACTIVO Bienes Derechos | PASIVO Obligaciones |

La parte izquierda recoge el patrimonio activo (bienes y derechos), y la derecha el patrimonio pasivo (obligaciones). Por diferencia surge el Neto patrimonial, y para que la balanza quede en equilibrio se añade su importe a la parte que suma menos, es decir el Pasivo.

Por tanto, la presentación del Balance de Situación queda de la siguiente manera:

| BALANCE DE SITUACIÓN | |
|-------------------------------------|--|
| ACTIVO Bienes Derechos | PASIVO Obligaciones NETO |

Si en dicho Balance se agrupan las cuentas de las Masas patrimoniales, descritas anteriormente, aparecería de la forma siguiente:

| BALANCE DE SITUACIÓN DE LA EMPRESA.....AL..... | |
|--|---|
| ACTIVO | PASIVO |
| Disponible CAJA BANCOS C/C | Exigible PROVEEDORES DEUDAS CON ENTIDADES DE CREDITO |
| Realizable CLIENTES MERCADERIAS | |

| | |
|---|-------------------------------|
| Inmovilizado MOBILIARIO CONSTRUCCIONES TERRENOS | No exigible CAPITAL |
| TOTAL ACTIVO | TOTAL PASIVO |

Veámos anteriormente la expresión

$$A - P = N$$

De donde resulta:

$$A = P + N$$

Obsérvese que ésta última expresión es la recogida en el Balance de Situación, con la particularidad de que bajo el título de PASIVO se engloban en el Balance las Obligaciones (pasivo propiamente dicho o pasivo exigible) y el Neto (pasivo no exigible).

Esto tiene una explicación justificativa en el sentido de considerar que la empresa recibe dinero por dos canales bien diferenciados:

- Las aportaciones que realiza el dueño (Neto).
- Lo que le prestan terceras personas (Obligaciones).

Podríamos considerar, por tanto, que el Neto es lo que la empresa le debe al dueño (o socios o accionistas), con la característica de que éste no se lo va exigir salvo casos especiales o liquidación de la empresa.

Y como idea que queremos ya adelantar aquí, diremos que el Pasivo del Balance representa las **fuentes de dinero** para las empresas (tanto propias como ajenas).

El activo representa los **empleos** que del dinero recibido hace la empresa. Parte se lo queda en los bienes que posee, y parte lo presta a terceras personas, lo que da origen a los derechos. Todo el dinero que recibe la empresa (Pasivo) lo emplea en algo (Activo). De ahí que las cuantías de ambos tengan que ser siempre iguales entre sí.

» **IDEAS CLAVE**

- El conjunto de BIENES, DERECHOS, y OBLIGACIONES es el PATRIMONIO.
- Se denomina **activo** al conjunto de bienes y derechos, y **pasivo** al conjunto de obligaciones y deudas.
- El patrimonio neto es la diferencia entre los bienes y derechos menos las obligaciones.

$$\text{NETO} = \text{ACTIVO} - \text{PASIVO}$$

- Se denomina *“estructura económica”* de una empresa a todos los bienes y derechos que tiene.
- Se denomina *“estructura financiera”* a los recursos que ha financiado la empresa sus bienes y derechos.
- Las aportaciones que realizan los empresarios de su patrimonio personal se denominan **recursos propios**.
- Los préstamos o créditos que le conceden bancos u otras empresas son los denominados **recursos ajenos**.
- A los recursos propios se le denomina **pasivo no exigible**.
- A los recursos ajenos se les denomina **pasivo exigible**.
- *“el valor del activo siempre es igual al valor del pasivo”*
- El patrimonio se compone de diversos elementos. El valor de cada elemento puede sufrir variaciones. Para llevar el control se utiliza en contabilidad un instrumento llamado **CUENTA**.
- El activo está compuesto por **Inmovilizado** (material, inmaterial y financiero) y **Circulante** (existencias, deudores, circulante financiero, tesorería).
- Podemos dividir el pasivo exigible según el tiempo en **a largo plazo** (+1 año) o **a corto plazo** (<1 año).
- En el pasivo no exigible o Neto destaca: el **capital** y las **reservas**.

- El **inventario** es una relación detallada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de la empresa.
- En el **Balance de Situación** la parte izquierda recoge el patrimonio activo y la derecha el patrimonio pasivo y el Neto patrimonial.

» AUTOEVALUACIÓN

1. La ecuación fundamental de la contabilidad es:

- a) $A = P + N$
- b) $A = P$
- c) La a y la b pueden ser ciertas según lo que entendamos por pasivo.

2.Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) Un elemento patrimonial es cada bien o derecho que posee la empresa.
- b) Una masa patrimonial es un conjunto de elementos patrimoniales.
- c) Las masas patrimoniales pueden ser de activo o de pasivo.

3. Un vehículo de la empresa es:

- a) Un activo fijo material.
- b) Un activo circulante.
- c) La a y la b son correctas.

4. Son activos circulantes:

- a) Mercancías, mobiliario y material de oficina.
- b) Derechos de cobro a corto plazo.
- c) Ninguna de las anteriores.

5. Las acciones que compra la empresa de otras empresas:

- a) Forman parte de su capital.
- b) Forman parte de su activo.
- c) Forman parte de su neto.

6. El activo se ordena según el PGC:

- a) De menor a mayor disponibilidad.
- b) De menor a mayor liquidez.
- c) Las dos anteriores.

7. Un balance es:

- a) Un esquema de la organización de la empresa.
- b) Un resumen de lo acontecido en la empresa.
- c) Un esquema del patrimonio de la empresa.

8. Para que un bien se considere existencia:

- a) Tiene que ser a largo plazo.
- b) No tiene que almacenarse.
- c) Tiene que ser a corto plazo.

9. El software de los ordenadores de la empresa es:

- a) Inmovilizado material.
- b) Inmovilizado inmaterial.
- c) Activo Circulante.

10. En el Balance de situación:

- a) El activo y el neto va a la izquierda y el pasivo a la derecha.
- b) El pasivo a la izquierda y el activo y el neto a la derecha.
- c) El activo a la izquierda y a la derecha el pasivo y el neto.

» SUPUESTO PRÁCTICO

SUPUESTO 1

De los elementos patrimoniales que se relacionan a continuación dígame cuáles representan bienes, derechos y obligaciones (tener en cuenta que son elementos patrimoniales de una zapatería):

- Maquinaria
- Dinero en el banco
- Debemos la luz
- Edificios
- Zapatos
- Coche
- Nos deben
- Debemos al banco
- Terrenos
- Nos deben por comprarnos zapatos
- Dinero en metálico
- Mobiliario
- Debemos por comprar zapatos
- Prestamos dinero a un empleado

SUPUESTO 2

Clasifique los siguientes elementos patrimoniales en masas patrimoniales según la ordenación prevista en el Plan General de Contabilidad, y determine la cuantía del "capital".

| | |
|--|--------|
| Caja, euros | 400 |
| Muebles | 30.000 |
| Vehículos | 18.000 |
| Deudas con proveedores | 30.000 |
| Préstamos recibidos de bancos | 30.000 |
| Reservas | 18.000 |
| Dinero en cuentas bancarias | 18.000 |
| Deudas con acreedores | 3.000 |
| Préstamo concedido | 6.000 |
| Deudas con suministradores de inmovilizado | 12.000 |
| Letras a pagar a largo plazo | 3.000 |
| Derechos de cobro sobre clientes | 6.000 |
| Acciones a corto plazo de otra empresa | 3.000 |
| Mercancías | 6.000 |
| Material de oficina | 1.200 |
| Locales | 60.000 |
| Terrenos | 6.000 |
| Máquinas de producción | 6.000 |
| Patente | 6.000 |

SUPUESTO 3

El 28 de julio de 200x, al dar comienzo a sus actividades de compraventa de bicicletas, Don José Lázaro Carrascosa aporta al negocio, de su patrimonio personal, los siguientes elementos:

- Un local destinado a almacén y venta de los productos, sito en la calle Aragón, 3, de nuestra ciudad. El valor de la construcción se estima en 10818,22 €, y el del terreno sobre el que se asienta de 3606,07 €.
- Mobiliario (3 mesas, 8 sillas y 2 máquinas de escribir) valorado en 1442,43 €.
- El dinero que tiene depositado en el Banco X que asciende a 240,4 €, y en el Banco Y que asciende a 1622,73 €.
- Don Félix Gutiérrez le debe 601,01 € que las afecta al negocio.
- Debe del mobiliario 540,91 €.
- Debe también 4808,1 € al Banco Z un préstamo que recibió para pagar el local.

Se pide:

- Redactar el inventario inicial.
- Presentar también los datos en forma de Balance de situación clasificado por Masas patrimoniales.

